

Projekt

z dnia 19 kwietnia 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 2018 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Biała**

Na podstawie art.19 c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r., poz. 450 i 650) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Biała.

§ 2. Inicjatywą lokalną jest każda forma współpracy Gminy Biała z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego składa się do Burmistrza Białej w terminie do 31 maja danego roku budżetowego.

2. W przypadku nie wyczerpania wszystkich środków ujętych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, Burmistrz Białej może ogłosić dodatkowy nabór wniosków.

3. Realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej uzależniona jest od wysokości środków ujętych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

4. W danym roku budżetowym, dany podmiot może realizować tylko jedno zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 4. 1. Burmistrz Białej w formie zarządzenia powołuje komisję pomocniczą do weryfikacji poprawności i kompletności złożonych dokumentów.

2. W razie potrzeby komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów, bądź udzielenia wyjaśnień.

3. Od decyzji Burmistrza Białej nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Kryteria oceny wniosku:

- 1) zakres wnioskowanych działań;
- 2) zgodność wniosku z celami strategicznymi Gminy Biała;
- 3) stan przygotowania zadania;
- 4) udział finansowy Wnioskodawcy – fundusz sołecki lub inny równoważny wkład finansowy w podziale dla miejscowości do 200 mieszkańców i powyżej 200 mieszkańców;
- 5) udział finansowy Wnioskodawcy- wkład własny;
- 6) wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej;
- 7) wkład rzeczowy Wnioskodawcy;
- 8) wkład finansowy Gminy Biała – po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem Urzędu Miejskiego w Białej. Kwota wkładu finansowego Gminy Biała dla jednego wniosku nie może przekraczać 15 000,00 złotych.
- 9) roczne koszty eksploatacyjne ponoszone przez Gminę Biała po jego zrealizowaniu.

2. Szczegółowe kryteria oceny wniosków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W sytuacji uzyskania przez wnioski równej liczby punktów zastosowanie ma dodatkowe kryterium pod pn. Aktywność mieszkańców na rzecz sołectwa - bez udziału środków z budżetu gminy.

4. W przypadku podjęcia wniosku do realizacji Burmistrz Białej zawiera umowę na czas określony na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr VI.37.2015 Rady Miejskiej w Białej z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Biała, zmieniona uchwałami Nr XII.114.2015 Rady Miejskiej w Białej z dnia 23 grudnia 2015 r., Nr XXV.254.2017 Rady Miejskiej w Białej z dnia 22 września 2017 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Białej

z dnia

Szczegółowe kryteria oceny wniosków

L. p.	Kryteria oceny	Liczba punktów
1.	Zakres wnioskowanych działań:	1 -10
1)	rozwój społeczności lokalnej w szczególności budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność Gminy Biała, a także budynków oraz obiektów małej architektury;	10
2)	działalność w obszarze ochrony przyrody w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;	4
3)	działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;	4
4)	działalność w obszarze turystyki i krajoznawstwa;	3
5)	działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;	3
6)	działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;	3
7)	działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania;	3
8)	działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego;	3
9)	działalności charytatywnej;	2
10)	działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu;	1
2.	Zgodność wniosku z celami strategicznymi Gminy Biała:	0-1
1)	nie zgodny z celami strategicznymi Gminy Biała;	0
2)	zgodny z celami strategicznymi Gminy Biała.	1
3.	Stan przygotowania zadania:	0-1
1)	brak przygotowania;	0
2)	wstępna wycena zadania, mapa na której zaznaczony jest obszar wykonania zadania, dokumentacja itp.	1
4.	Udział finansowy Wnioskodawcy – fundusz sołecki lub inny równoważny wkład finansowy.	0-6
1)	dla miejscowości poniżej 200 mieszkańców:	0-6
a)	od 0 zł - 200 zł;	0
b)	od 201 zł – 400 zł;	2
c)	od 401 zł – 600 zł;	4
d)	powyżej 601 zł;	6
2)	dla miejscowości powyżej 200 mieszkańców:	0-6
a)	od 0 zł – 500 zł;	0
b)	od 501 zł- 700 zł;	2
c)	od 701 zł do 900 zł;	4
d)	powyżej 901 zł.	6
5.	Udział finansowy Wnioskodawcy- wkład własny:	0-6
1)	od 0 zł - 100 zł;	0
2)	od 101 zł do 200 zł;	2
3)	od 201 zł do 500 zł;	4
4)	powyżej 501 zł.	6
6.	Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:	0-10
1)	od 0 godzin do 5 godzin pracy społecznej;	0
2)	od 6 godzin do 20 godzin pracy społecznej;	2

3)	od 21 godzin do 50 godzin pracy społecznej;	4
4)	od 51 godzin do 100 godzin pracy społecznej;	6
5)	od 101 godzin do 150 godzin pracy społecznej;	8
6)	powyżej 151 godzin pracy społecznej.	10
7.	Wkład rzeczowy Wnioskodawcy:	0-1
1)	wnioskodawca nie wnosi wkładu rzeczowego;	0
2)	wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu rzeczowego.	1
8.	Wkład finansowy Gminy Biała – po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem Urzędu Miejskiego w Białej. Kwota wkładu finansowego Gminy Biała dla jednego wniosku nie może przekraczać 15 000,00 złotych:	0-6
1)	do 2 000 zł;	6
2)	od 2 001 zł – 5 000 zł;	5
3)	od 5 001 zł – 8 000 zł;	4
4)	8 001 zł – 10 000 zł;	3
5)	10 001 zł – 12 000 zł;	2
6)	12 001 zł - 15 000 zł;	1
7)	powyżej 15 001 zł.	0
9.	Roczne koszty eksploatacyjne ponoszone przez Gminę Biała po jego zrealizowaniu:	0-3
1)	0 zł – 1 000 zł;	3
2)	1 001 zł – 2 000 zł;	2
3)	2 001 zł – 3 000 zł;	1
4)	powyżej 3 001 zł.	0

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa trybu i szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Ustawa o działalności pożytku publicznego, definiuje inicjatywę lokalną, jako formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Mieszkańcy gminy Biała bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę. Zakres inicjatywy lokalnej określa art.19b w/w ustawy.

Zmiana niniejszej uchwały ma na celu ujednoczenie tekstu dokumentu z uwzględnieniem do tej pory wprowadzonych zmian oraz wprowadzonych nowych kryteriów oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej. Wprowadzenie nowych zapisów spowodowana jest koniecznością wyeliminowania błędów ujawnionych w trakcie kontroli inicjatywy lokalnej w roku 2017.

Sporządziła: Maria Dryszcz - inspektor ds. rolnictwa i obsługi funduszu sołeckiego tel. 77 438 85 59 e-mail: rolnictwo@biala.gmin.pl

Sprawdził:
A. Felisiewicz