

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.268.2020**  
**BURMISTRZA BIAŁEJ**

z dnia 4 marca 2020 r.

**w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1308,, 1571, 1696, 1815) i art.5, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuję komisję do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego, w skład komisji wchodzi:

- 1) Edward Plicko - Burmistrz Białej - przewodniczący komisji;
- 2) Klaudia Kopczyk - Skarbnik Gminy Biała lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 3) Aleksandra Sokołowska - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 4) Mariusz Michalec - Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i sportu lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 5) Dawid Scholz- Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 6) Maria Dryszcz - Inspektor ds. rolnictwa i obsługi funduszu sołeckiego lub osoba pełniąca jego obowiązki.

2. Do zadań komisji należy ocena wniosków sołectw, złożonych w ramach funduszu sołeckiego pod kątem zgodności z przepisami określonymi w ustawie o funduszu sołecim oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzenia oceny według wzoru:

- 1) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

**§ 2.** Komisja przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z wnioskiem sołectwa do akceptacji.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Białej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie 1 kwietnia 2020 r.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie NR OR.0050.144.2019 Burmistrza Białej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego.

**PROTOKÓŁ  
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE PRYZNANIA  
ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

W dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Białej Komisja w składzie:

- 1) Edward Plicko - Burmistrz Białej - przewodniczący komisji;
- 2) Klaudia Kopczyk - Skarbnik Gminy Biała lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 3) Aleksandra Sokołowska- Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 4) Mariusz Michalec - Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i sportu lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 5) Dawid Scholz - Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 6) Maria Dryszcz- Inspektor ds. rolnictwa i obsługi funduszu sołeckiego lub osoba pełniąca jego obowiązki,

rozpatrzyła wniosek sołectwa .....

**w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego w roku .....**

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
<b>1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)</b>		
<b>2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?</b>		
<b>3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:</b>		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
<b>4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?</b>		
<b>5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:</b>		
1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 4) działalności w zakresie telekomunikacji; 5) lokalnego transportu zbiorowego; 6) ochrony zdrowia; 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 10) edukacji publicznej;		

<p>11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;  12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;  13) targowisk i hal targowych;  14) zieleni gminnej i zadrzewienia;  15) cmentarzy gminnych;  16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;  17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;  18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;  19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;  20) promocji gminy;  21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;  22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</p>		
<p><b>6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*</b></p>		
<p><b>7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?</b></p>		
<p><b>8. Czy są oszacowane koszty zadania?</b></p>		
<p><b>9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?</b></p>		
<p><b>10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?</b></p>		
<p><b>11. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)</b></p>	<p>Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego:  ..... zł brutto</p> <p>nie przekracza/ przekracza*</p>	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa ..... należy: przyjąć do realizacji / odrzucić\*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji .....
3. Członek Komisji .....
4. Członek Komisji .....
5. Członek Komisji .....
6. Członek Komisji .....

AKCEPTACJA BURMISTRZA BIAŁEJ

Wyrażam/ nie \*wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....

.....

Podpis Burmistrza Białej

\* *niepotrzebne skreślić*

1)

2)

**PROTOKÓŁ  
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE ZMIANY  
ZADAŃ/PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH  
FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

W dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Białej Komisja w składzie:

- 1) Edward Plicko - Burmistrz Białej - przewodniczący komisji;
- 2) Klaudia Kopczyk - Skarbnik Gminy Biała lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 3) Aleksandra Sokołowska- Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 4) Mariusz Michalec - Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i sportu lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 5) Dawid Scholz - Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 6) Maria Dryszcz- Inspektor ds. rolnictwa i obsługi funduszu sołectkiego lub osoba pełniąca jego obowiązki,

rozpatrzyła wniosek sołectwa .....

**w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.**

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-3 i art. 7 ustawy o funduszu sołectkim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
<b>1.Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego).</b>		
<b>2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?</b>		
<b>3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:</b>		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
<b>4.Czy jest zgodny z harmonogramem prac?</b>		
<b>5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują zakres:</b>		
1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów,placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 4) działalności w zakresie telekomunikacji; 5) lokalnego transportu zbiorowego; 6)ochrony zdrowia;		

<p>7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;  8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;  9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;  10) edukacji publicznej;  11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;  12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;  13) targowisk i hal targowych;  14) zieleni gminnej i zadrzewienia;  15) cmentarzy gminnych;  16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;  17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;  18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;  19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;  20) promocji gminy;  21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;  22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</p>		
<p><b>6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*</b></p>		
<p><b>7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?</b></p>		
<p><b>8. Czy są oszacowane koszty zadania?</b></p>		
<p><b>9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?</b></p>		
<p><b>10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?</b></p>		
<p><b>11. Czy wnioskowana zmiana zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu nie przekracza maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa?  (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)</b></p>	<p>Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego:  ..... zł brutto</p> <p>nie przekracza/ przekracza*</p>	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa ..... należy: przyjąć do realizacji / odrzucić\*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji .....
3. Członek Komisji .....
4. Członek Komisji .....
5. Członek Komisji .....
6. Członek Komisji .....

AKCEPTACJA BURMISTRZA BIAŁEJ

Wyrażam/ nie \*wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....

.....

Podpis Burmistrza Białej

\* *niepotrzebne skreślić*