

ZARZĄDZENIE NR OR 0050.442.2021
BURMISTRZA BIAŁEJ

z dnia 3 lutego 2021 r.

w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713, 1378) i art. 2 ust. 6, art. 5, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego, w skład komisji wchodzi:

- 1) Edward Plicko - Burmistrz Białej - przewodniczący komisji;
- 2) Klaudia Kopczyk - Skarbnik Gminy Biała lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 3) Aleksandra Sokołowska - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 4) Mariusz Michalec - Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i sportu lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 5) Dawid Scholz- Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 6) Sybilla Schinke- Inspektor ds. planowania przestrzennego lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 7) Maria Dryszcz - Inspektor ds. rolnictwa i obsługi funduszu sołeckiego lub osoba pełniąca jego obowiązki.

2. Do zadań komisji należy ocena wniosków sołectw, złożonych w ramach funduszu sołeckiego pod kątem zgodności z przepisami określonymi w ustawie o funduszu sołeckim oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzenia oceny według wzoru:

- 1) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

§ 2. Komisja przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z wnioskiem sołectwa do akceptacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Białej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie NR OR.0050.268.2020. Burmistrza Białej z dnia 4 marca 2020 r. w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego.

Burmistrz Białej
Edward Plicko

Protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołectkiego

W dniu w Urzędzie Miejskim w Białej Komisja w składzie:

- 1) Edward Plicko - Burmistrz Białej - przewodniczący komisji;
- 2) Klaudia Kopczyk - Skarbnik Gminy Biała lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 3) Aleksandra Sokołowska- Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 4) Mariusz Michalec - Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i sportu lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 5) Dawid Scholz - Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 6) Sybila Schinke- Inspektor ds. planowania przestrzennego lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 7) Maria Dryszcz- Inspektor ds. rolnictwa i obsługi funduszu sołectkiego lub osoba pełniąca jego obowiązki,

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie przyznania środków z funduszu sołectkiego w roku

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołectkim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1.Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4.Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 4) działalności w zakresie telekomunikacji; 5) lokalnego transportu zbiorowego; 6)ochrony zdrowia; 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;		

10) edukacji publicznej; 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 13) targowisk i hal targowych; 14) zieleni gminnej i zadrzewienia; 15) cmentarzy gminnych; 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 20) promocji gminy; 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy: przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji

5. Członek Komisji

6. Członek Komisji

7. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA BIAŁEJ

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....

.....

Podpis Burmistrza Białej

* *niepotrzebne skreślić*

Protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego

W dniu w Urzędzie Miejskim w Białej Komisja w składzie:

- 1) Edward Plicko - Burmistrz Białej - przewodniczący komisji;
- 2) Klaudia Kopczyk - Skarbnik Gminy Biała lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 3) Aleksandra Sokołowska- Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 4) Mariusz Michalec - Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i sportu lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 5) Dawid Scholz - Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 6) Sybilla Schinke- Inspektor ds. planowania przestrzennego lub osoba pełniąca jego obowiązki;
- 7) Maria Dryszcz- Inspektor ds. rolnictwa i obsługi funduszu sołeckiego lub osoba pełniąca jego obowiązki,

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-3 i art. 7 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1.Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego).		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4.Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują zakres:		
1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów,placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 4) działalności w zakresie telekomunikacji; 5) lokalnego transportu zbiorowego;		

<p>6)ochrony zdrowia; 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 10) edukacji publicznej; 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 13)targowisk i hal targowych; 14) zieleni gminnej i zadrzewienia; 15) cmentarzy gminnych; 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 20) promocji gminy; 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</p>		
<p>6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*</p>		
<p>7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?</p>		
<p>8. Czy są oszacowane koszty zadania?</p>		
<p>9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?</p>		
<p>10.Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?</p>		
<p>11. Czy wnioskowana zmiana zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu nie przekracza maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)</p>	<p>Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: zł brutto</p> <p>nie przekracza/ przekracza*</p>	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy: przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji
6. Członek Komisji
7. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA BIAŁEJ

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....

.....

Podpis Burmistrza Białej

* *niepotrzebne skreślić*